**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**

**art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**na:**

**wykonanie i dostawę umeblowania do Centrum Aktywizacji Zawodowej**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): meble: 39.10.00.00-3

meble biurowe 39.13.00.00-2

meble różne: 39.15.10.00-5

**I. ZAMAWIAJ**A**CY**

Zamawiający: ***Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce,***

***17-200 Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10 a, tel. (0-85) 682 96 10, fax (0-85) 682 96 11,***

*e-mail:* *biha@praca.gov.pl**,*

*http://pup.hajnowka. sisco.info*

*godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30*

**II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie* ***przetargu nieograniczonego*** *na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).*

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*1.Przedmiotem zamówienia jest* ***wykonanie i dostawa mebli do Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce.***

 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.*

*2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawę mebli wraz z transportem,*

*wniesieniem, skręceniem, ustawieniem mebli w miejscach wskazanych przez zamawiającego*

***3. Okres gwarancji – 24 miesiące.***

***4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówień uzupełniających,*** *o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp stanowiącej nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na ewentualnym rozszerzeniu dostawy o kolejne meble.*

**Uwaga:**

1. **Wykonawca we własnym zakresie dokona dokładnego pomiaru pokoi i mebli przed złożeniem oferty.**
2. **Kolorystyka mebli, żaluzji i miejsce przelotki w blatach zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą wybranym do realizacji zamówienia.**

**IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

**VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

*Termin pożądany:* ***40 dni licząc od daty podpisania umowy – pożądany. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie w przeciągu 40 dni.***

 *Dopuszcza się możliwość dokonania zmian dotyczących terminu realizacji zamówienia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POST**E**POWANIU**

*1.Warunki udziału w postępowaniu:*

***1) Zgodnie z zapisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień******publicznych o udzielenie zamówienia mogą******ubiegać******si****e* ***Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:***

*a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli*

*przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*

*b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali minimum 1 zamówienie o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł oraz załączą dokumenty potwierdzające, ze te usługi dostawy/ zostały wykonane należycie;*

*c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do*

*wykonania zamówienia;*

*d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.- są ubezpieczeni od odpowiedzialności*

*cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 30 000 PLN.*

***2) Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a ustawy Pzp Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.***

***2.Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:***

*W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć*

*stosowne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

*Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, ze Wykonawca spełnił w/w warunki.*

**VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

***A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę******warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp:***

*1) Oświadczenie zgodne z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., sporządzonego wg. załącznika Nr 2 do siwz.*

*2) wykaz wykonanych usług/dostaw w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej 1 zamówienie, odpowiadające swoim rodzajem stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 PLN (brutto)* *oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, ze te usługi/dostawy zostały wykonane należycie.*

*3) Opłacona polisa, a przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000 PLN.*

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.:**

*1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.*

*2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy.*

*3. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu*

*Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, ze Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

*Uwaga:*

*- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B 2), - składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

*- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B 3),- składa dokument, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*Dokumenty musza być przedstawione w postaci oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczątka z parafka) tj. przez osoby reprezentujące Wykonawcę lub przez pełnomocnika upoważnionego do złożenia oferty w jego imieniu, w takim przypadku do oferty winno być załączone pełnomocnictwo. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru.*

*4.Oprócz dokumentów wymienionych powyżej, do oferty należy załączyć:*

*1) akceptację karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy - załącznik Nr 5 do SIWZ*

 *lub wzór karty gwarancyjnej. Zapisy we wzorze karty gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z Kodeksem cywilnym w części odnoszącej sie do gwarancji i rękojmi.*

*2) Wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy z wyszczególnieniem ceny*

*netto i brutto poszczególnych części zgodnie z załącznikiem Nr 1A do SIWZ.*

**IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ** **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

 **PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ** **I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY**

**UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ** **Z WYKONAWCAMI**

*Zamawiający będzie porozumiewał się z wykonawcami pisemnie. Wszelkie informacje (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) Zamawiający i Wykonawca przekazują alternatywnie: pisemnie, za pomocą faxu* ***(085) 682-96-11*** *lub drogą elektroniczną. Adres e-mailowy Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce:* ***biha@praca.gov.pl****. Nie dopuszcza się kontaktowania telefonicznego.*

*Wszelkie przekazywane informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i jej otrzymanie zostało niezwłocznie potwierdzone tą samą drogą.*

*Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje – zarówno*

*Wykonawcy, jak i Zamawiającego – będą przekazywane* ***pisemnie zgodnie z art. 27 ust.1.*** *ustawy Pzp**w języku polskim****.***

**ADRES DO KORESPONDENCJI:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówce**

**ul. Piłsudskiego 10a**

**17-200 Hajnówka**

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia pobiera się ze strony* ***pup.hajnowka.sisco.info*** *link przetargi. SIWZ jest dostępny na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wszczęciu postępowania na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych -* [*www.portal.uzp.gov.pl*](http://www.portal.uzp.gov.pl/) *do upływu terminu składania ofert.*

*Osobami upoważnionymi do kontaktowania sie z Wykonawcami są :*

*1)Marek Roszczenko, tel. (085) 682-96-20,*

*2)Anetta Jakubowska, tel. (085) 682 96-21,*

*3) Alla Miszczuk, Tel. (085) 682-96-15*

**XI. TERMIN ZWI**A**ZANIA OFERT**A

*Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.*

*Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.*

**XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

*1.Oferty należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w*

*języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym*

*przez Wykonawcę.*

*2.Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca sie kolejno ponumerować. Wymaga się*

*podpisania oferty na każdej zadrukowanej stronie oferty (pieczątka Firmy oraz imienna pieczątka i podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.*

*3.Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i muszą być również oznaczone.*

*4.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.*

*5.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.*

*6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

*7.Oferta musi być* *zapakowana w dwie koperty, na:*

*− zewnętrznej kopercie należy umieścić* *napis:*

*„****Oferta na wykonanie i dostawę umeblowania do Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce”.*** *Nie otwierać* *przed* ***12.19.2010 r. godz. 8,15****”*

*− wewnętrznej kopercie oprócz napisu jw. musi być* *zawarta pełna nazwa Wykonawcy i jego adres.*

***Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy).***

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

*POWIATOWY URZĄD PRACY W HAJNÓWCE*

*ul. Piłsudskiego 10a, pokój nr 14*

*Oferty należy złożyć do dnia* ***12.10.2010 r.*** *do godziny* ***8,00.***

*Oferty zostaną otworzone w dnia* ***12.10.09.2010 r.*** *o godz.* ***8,15*** *w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13.*

*Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.*

**XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

*Cenę oferty należy podać w kwocie netto i brutto wraz z podatkiem VAT.*

*Cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne prace związane z realizacją zamówienia łącznie z dostawą, wniesieniem, skręceniem i ustawieniem mebli.*

***Uwaga:***

***Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.***

***Stawka podatku musi być******podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów***

***i usług.***

**XV. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

***Kryterium - cena brutto - stanowiąca wagę******100%***

*W celu ustalenia wielkości punktowej, jaką poszczególni Wykonawcy uzyskali z tytułu*

*kryterium cena, Zamawiający dokona porównania ofert według następujących zasad:*

**Kryterium: cena brutto:** *maksymalną ilość punktów (100) Zamawiający przyzna ofercie*

*z najniższą cena brutto*, *pozostałe będą oceniane w proporcji do niej, tj.:*

***(Cena brutto najniższa : Cena brutto badana) x 100 pkt = liczba punktów uzyskana przez poszczególne oferty.***

1. **Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy, zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.**
2. **W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
3. **Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.**
4. **Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ustawy.**
5. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
	1. **jest niezgodna z ustawą,**
	2. **jej treść nie odpowiada treści SIWZ,**
	3. **jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,**
	4. **zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,**
	5. **została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,**
	6. **zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87, lub błędy w obliczeniu ceny,**
	7. **wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia za­wiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,**
	8. **jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
6. **Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.**
7. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.**

**XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**XVII. INFORMACJE O FORMALNO**S**CIACH, JAKIE ZOSTAN**A **DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców,*

*którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy oraz zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.*

*2.W piśmie do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wyznaczy termin*

*i miejsce podpisania umowy.*

*3.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1*

*ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze*

*oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.*

*4.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla sie od zawarcia umowy w*

*sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród*

*pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy.*

*5.W przypadku unieważnienia postępowania z art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi*

*równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3.*

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZ**A**CE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

*Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania*

*umowy.*

**XIX. PROJEKT UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*Wszelkie zobowiązania Wykonawcy dot. realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.*

**XX. ZAMAWIAJ**A**CY NIE ZAMIERZA ZAWRZEĆ** **UMOWY RAMOWEJ**

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJ**A**CYCH**

*Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy.*

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH**  **ZAWARTEJ**

**UMOWY**

*Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tzn. dopuszcza się wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*

**XXII. INFORMACJA DOTYCZ**A**CA WALUT, W JAKICH MAJ**A **BY**C **PROWADZONE ROZLICZENIA MI**E**DZY ZAMAWIAJ**A**CYM A WYKONAWC**A

*Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.* *Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą nie mogą być prowadzone w euro*

**XXIII**. **POUCZENIE O** S**RODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJ**A**CYCH**

**WYKONAWCY W TOKU POST**E**POWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

*Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki odwoławcze opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759).*

**XXIV. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego po powyższym terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Ta sama informacja będzie umieszczona na stronie internetowej urzędu pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Modyfikacja będzie umieszczona też na stronie internetowej urzędu pracy.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:

- zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na własnej stronie internetowej,

- zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń we własnej siedzibie.

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia
3. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy

1A. Formularz rzeczowo-cenowy

2. Oświadczenie z art. 22 ust.1

3. Oświadczenie z art. 24 ust.1

4. Wykaz usług

5. Projekt umowy

6. Przedmiot zamówienia

 ......................................

 **ZATWIERDZAM**

**Załącznik Nr 1**

........................................................

 (nazwa firmy)

........................................................

 (dokładny adres)

.......................................................

 (tel./fax.)

........................................................

 (NIP/REGON)

**OFERTA Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce**

**ul. Piłsudskiego 10a, 17-200 Hajnówka**

Nawiązując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie i dostawę mebli do Centrum Aktywizacji Zawodowej w PUP w Hajnówce:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacja Istotnych

 Warunków Zamówienia za cenę brutto:……………........................;

 w tym kwota netto................................. zł;

 i podatek VAT ......... % w wysokości ………………………. zł;

2. Cena uwzględnia: wykonanie, dostawę, transport, montaż, skręcenie i ustawienie mebli u użytkowników.

3. Zamówienie wykonamy w terminie: .................................................................................

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy sie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Posiadamy konieczne informacje potrzebne do właściwej wyceny przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że uważamy sie za związanych niniejsza oferta przez 30 dni, tj. do dnia

................................................ Bieg terminu związania oferta rozpoczyna sie wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, ze zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy sie w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Na dostarczone meble udzielimy gwarancji:

..........................................................................................................................................

8. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca udziela ............... miesięcznej rękojmi.

9. Oświadczamy, ze wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa sie z .......... stron.

 ..........................................................................

 (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY ( ZAŁ. NR 1A)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Mebel****zamawiany** | **Cena netto** **za 1szt.** | **Wartość** **% Vat** | **Cena brutto** **za 1 szt.** | **Ilość mebli szt.** | **Wartość brutto** |
| * 1. **Klub pracy:**
 |
| 1 | **Stoły** |  |  |  | **7**  |  |
| 2 | **Półkola** |  |  |  | **2** |  |
| 3 | **Biurko** |  |  |  | **1**  |  |
| 4 | **Szafa**  |  |  |  | **1** |  |
| 5 | **Szafa**  |  |  |  | **1** |  |
| 6 | **Regały częściowo zamykane** |  |  |  | **4** |  |
| 7 | **Regały częściowo zamykane** |  |  |  | **1** |  |
| 8 | **Stolik pod telewizor** |  |  |  | **1** |  |
| 9 | **Żaluzje pionowe** |  |  |  |  |  |
| 10. | **Biurko** |  |  |  | **1**  |  |
| 11. | **Stolik pod ksero** |  |  |  | **1** |  |
| 12. | **Szafa**  |  |  |  | **1** |  |
| * 1. **Pośrednictwo pracy**
 |
| **1** | **Biurko** |  |  |  | **5**  |  |
| **2** | **Biurko** |  |  |  | **1** |  |
| **3** | **Biurko** |  |  |  | **1** |  |
| **4** | **Przegrody między biurkami** |  |  |  | **6** |  |
| **5** | **Stoliki dla interesanta** |  |  |  | **5** |  |
| **6** | **Półkola** |  |  |  | **1** |  |
| **7** | **Szafka** **z nadstawką** |  |  |  | **1** |  |
| **8** | **Szafka** |  |  |  | **1** |  |
| **9** | **Półka** |  |  |  | **1** |  |
| **10** | **Drzwiczki szaf, ich montaż,** **i wstawienie zamków patentowych**  |  |  |  | **4** |  |
|  |  |  | **4** |  |
|  |  |  | **2** |  |
|  |  |  | **8** |  |
|  |  |  | **1** |  |
|  |  |  | **1** |  |
| **11** | **Żaluzje pionowe** |  |  |  |  |  |
| **III . Doradztwo zawodowe:** |
| **1** | **Biurko** |  |  |  | **2**  |  |
| **2** | **Szafa**  |  |  |  | **2** |  |
| **3** | **Szafka** |  |  |  | **2** |  |
| **4** | **Kontener** **pod drukarkę** |  |  |  | **2** |  |
| **5** | **Żaluzje pionowe** |  |  |  |  |  |
| 1. **Pokój nr 17**
 |
| 1 | **Biurko** |  |  |  | **2**  |  |
| 2 | **Biurko** |  |  |  | **1**  |  |
| 3 | **Półkola** |  |  |  | **1** |  |
| 4 | **Szafa**  |  |  |  | **2** |  |
| 5 | **Kontener pod drukarkę**  |  |  |  | **2** |  |
| 6 | **Żaluzje pionowe** |  |  |  |  |  |
| **V . Pokój nr 18:** |
| 1 | **Biurko** |  |  |  | **2**  |  |
| 2 | **Biurko** |  |  |  | **1**  |  |
| 3 | **Półkola** |  |  |  | **1** |  |
| 4 | **Szafa**  |  |  |  | **2** |  |
| 5 | **Kontener pod drukarkę**  |  |  |  | **2** |  |
| 6 | **Żaluzje pionowe** |  |  |  |  |  |

 ..........................................................................

 (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 2**

**OŚWIADCZENIE**

W związku z przystąpieniem firmy...………………….................................................... z siedzibą w

 ........................................... ul. ......…….................................. do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składam oświadczenie w oparciu o przepisy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), że reprezentowana przeze mnie firma spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 ......................................

 (podpis Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia**

W związku z przystąpieniem ……………………………….…….............................................

z siedziba w .................................................ul .......................................................

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

……………………………….............................................................. składam oświadczenie w oparciu o

przepisy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z

2010r. Nr 113, poz. 759), że wobec reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy, brak jest podstaw

do wykluczenia z niniejszego postępowania.

.................................. dnia ............................ r.

 ……………..................………………………

 uprawniony do składania oświadczeń woli

 w imieniu Wykonawcy

**Załącznik Nr 4**

**WYKAZ USŁUG/DOSTAW WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH**

**W OKRESIE PIĘCIU OSTATNICH LAT**

Oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,

(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi/dostawy (co najmniej jedna usługa/dostawa o charakterze odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa****i****zakres****usługi/****dostawy** | **Wartość** **brutto****wykonanego****zamówienia zł.** | **Okres****realizacji****daty****od - do** | **Nazwa i adres****Zamawiającego,****dla którego wykonano****usługę/dostawę** | **Nr dokumentu****potwierdzającego,**ż**e usługa/dostawa****została wykonana****należycie** |
|  |  |  |  |  |

 ………….......................................

 (podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**

**Wzór umowy**

UMOWA Nr …../2010

**na wykonanie i dostawę mebli do Centrum Aktywizacji Zawodowej**

**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce**

Zawarta w dniu ……..2010 r.pomiędzy:

1. Starostą Powiatu Hajnowskiego reprezentowanym przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce Panią Irenę Wróblewską, zwanym dalej *Zleceniodawcą,*
2. ………………….., reprezentowanym przez ……………..., zwanym dalej *Wykonawcą,*

z zastosowaniem art. 39, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm)

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa dla Zamawiającego wyposażenia do Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce oraz ich wniesienie, skręcenie i ustawienie zgodnie z warunkami określonymi szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz w załącznikach nr 1a i 6 do SIWZ, stosownie do oferty z dnia ....................... 2010 roku
2. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu w sposób określony umową przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
3. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z kartą gwarancyjną zgodnie z postanowieniami SIWZ.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

**§ 2.**

**Wykonanie przedmiotu umowy**

1. Do dnia ………. 20010 roku Wykonawca wykona, dostarczy, skręci i ustawi przedmiot zamówienia szczegółowo określony w SIWZ w siedzibie Zamawiającego .

**§ 3.**

**Dostawy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, określony w § 1 zgodnie z terminem dostawy .
2. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
3. Po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz upoważniony przedstawiciel Zamawiającego na miejscu dostawy podpiszą protokół odbioru.
4. Protokół odbioru zostanie podpisany w miejscu dostawy po:
	1. wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
	2. dokonaniu przez przedstawicieli Wykonawcy złożenia i ustawienia dostarczonych przedmiotów na miejscu dostawy;
	3. sprawdzeniu przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodności dostarczonych przedmiotów z ofertą, specyfikacją techniczną i projektem oraz ich prawidłowego funkcjonowania;
	4. wydaniu Zamawiającemu wypełnionego i podpisanego dokumentu gwarancji;
	5. wydaniu Zamawiającemu podpisanej przez wykonawcę instrukcji obsługi mebli.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad przedmiotu dostawy, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego przekażą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu dostawy i wezwaniu do usunięcia wad w wyznaczonym terminie.

**§ 4.**

**Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:

cena netto: ………………...............................................................................................................

(cena netto słownie:

....................................................................................................................................)

cena brutto: ………………...............................................................................................................

(cena brutto słownie:

....................................................................................................................................)

1. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołów odbioru stwierdzających realizację całego zamówienia oraz ewentualnie usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru.
2. Strony nie dopuszczają częściowych płatności za realizację niniejszego zamówienia.
3. Strony postanawiają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie zamówienia są wyłącznie podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru stwierdzające wykonanie wszystkich dostaw bez wad, albo potwierdzające usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru przedmiotu dostawy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ust. 1 przelewem w złotych polskich w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Przelew będzie dokonany na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:

**Bank: ………………………………………….**

**nr rachunku: ………………………………….**

1. **W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.**

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Towary dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad fizycznych, oraz że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z wymogami technicznymi Polskich Norm.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z przedmiotem zamówienia wypełniony i podpisany dokument gwarancyjny co do jakości każdego rodzaju dostarczonych przedmiotów, wystawiony przez siebie, lub osobę trzecią - producenta, jeżeli Wykonawca nie jest producentem danego przedmiotu.
4. W przypadku niezgodności pomiędzy postanowieniami dokumentu gwarancyjnego, a postanowieniami umowy, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.
5. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, chyba że gwarancja udzielana przez producenta wystawiana jest na dłuższy okres.
6. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis w miejscu wskazanym przez użytkownika zgłaszającego wadę lub usterkę, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa użytkownika, tj. w danej lokalizacji okaże się niemożliwa.
7. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany przedmiotów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy przedmiotów, w zależności od wyboru Zamawiającego.
8. Wykonawca przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie za pomocą faksu, poczty elektronicznej, lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
9. Uprawionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są przedstawiciele Zamawiającego.
10. W przypadku nie przystąpienia do wymiany lub usuwania wad w terminie wskazanym w ust. 8 Zamawiający ma prawo zlecić usuniecie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania, nie zależnie od uprawnienia do naliczenia Wykonawcy kar umownych.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
2. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty brutto o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w realizacji dostawy;
3. odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku określonym w § 7 ust 1 i 2, w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
4. odstąpienia od umowy z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
5. nie przystąpienia do napraw gwarancyjnych lub wymiany przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 8 w wysokości 0,5 % kwoty brutto o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania niniejszej umowy.

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w usunięciu wad lub przedstawieniu przedmiotu zgodnego z projektem i specyfikacją techniczną w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 2 przekroczy 14 dni.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 14 dni od upływu terminu końcowego określonego w harmonogramie na dostawę do danego miejsca dostawy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów lub świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w przypadku zwłoki Zamawiającego w przeprowadzeniu odbioru przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni.
5. Niezależnie od wyżej określonych uprawnień Zamawiający może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej strony, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jego upadłości.

**§ 8.**

**Rozstrzyganie sporów**

* 1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
	2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejsza umowa maja zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9.**

**Ustalenia dodatkowe**

1. Do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego upoważniona jest Alla Miszczuk.
2. Do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest ...................................................................
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z umowy, w całości lub w części.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany naruszające przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych są niedopuszczalne.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

Załączniki:

- załącznik nr 1 do umowy: dokument gwarancyjny

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

**Gwarant:**

...................................

**Przedmiot umowy:**

**Data zawarcia umowy ........................... 2010 r.**

**WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI:**

1. Gwarant udziela gwarancji na przedmiot umowy przez okres …… (……………..)
2. Gwarant zapewnia sprawną pracę przedmiotu umowy od daty sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu gwarancji w miejscu jego dostawy, przez okres wskazany w pkt. 1.
3. Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy. Nabywcy przysługuje według wyboru żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad albo usunięcia wady.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.
5. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis w miejscu wskazanym przez nabywcę zgłaszającego wadę z możliwością naprawy w innym miejscu wskazanym przez Gwaranta, jeżeli naprawa w danej lokalizacji okaże się niemożliwa.
6. Gwarant przystąpi do wymiany albo napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie za pomocą faksu, poczty elektronicznej, lub pisemnie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od zawiadomienia go o nieprawidłowościach w przedmiocie umowy.
7. Gwarant usunie wadę fizyczną lub dostarczy wolny od wad przedmiot umowy nie później niż 7 dni od daty zgłoszenia wady.
8. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jej wydania gwarantowi do dnia jej odebrania przez nabywcę ponosi gwarant.
9. Uprawionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są przedstawiciele Zamawiającego.
10. W przypadku nie przystąpienia do wymiany lub usuwania wad w terminie wyżej wskazanym, nabywca ma prawo zlecić usuniecie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo gwaranta.
11. Gwarancją nie są objęte:
	* mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez nabywcę,
	* uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z instrukcją obsługi,
	* naprawy podjęte przez nabywcę we własnym zakresie.

· Gwarancja obowiązuje na terenie Polski.

· Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień nabywcy wynikających z niezgodności przedmiotu umowy z umową.

podpis gwaranta .......................................................................................................................................

**Załącznik nr 6**

**Przedmiot zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

**CZĘŚĆ A: Opis techniczny:**

* 1. **Opis techniczny biurek, stolików i półkoli, przegród:**

**1.** Blaty: płyta meblowa wiórowa laminowana o gr. min. 25 mm. z obrzeżem z PCV min. 2 mm.

**2.** Ścianki i elementy łączące ściany boczne stolików: płyta meblowa wiórowa laminowana o

gr. min. 18 mm. z obrzeżem z PCV min. 2 mm.

**3.** Płyty blatów o strukturze antyolśnieniowej.

**4.** Pod blatem biurek półka wysuwana na klawiaturę z płyty laminowanej długości 65 cm. (klawiatura + mysz)

**5.** Szuflady biurek: 4 szt. zamykane centralnym zamkiem.

**6.** Uchwyty szuflad metalowe mat, łukowe o rozstawie 12,8 mm.

7. Przegrody między biurkami: płyta meblowa laminowana o gr. min. 35 mm. z obrzeżem z PCV.

8. Półka na stację komputerową: przeciwległa do szuflad biurek o wymiarach: 20 cm x 50 cm i umiejscowiona na wysokości cokołu.

* 1. **Opis techniczny szaf biurowych, regałów i nadstawek:**

**1.** Wykonane: płyta meblowa wiórowa laminowana o gr. min. 18 mm. z obrzeżem z PCV min. 2 mm.

**2.** Ściana tylna: płyta HDF o gr. min. 3,2 mm. w regałach otwartych ten sam materiał co jego boki.

**3.** Płyty o strukturze antyolśnieniowej.

**4.** Uchwyty drzwi metalowe mat, łukowe o rozstawie do maks. 12,8 mm.

**5.** Cokoły szaf i regałów o wysokości 60 mm.

**6.** W środku półki: płyta meblowa wiórowa laminowana o gr. min. 18 mm. z obrzeżem frontu półki z PCV min. 2 mm, półka i obrzeże w kolorze mebla.

**7.** Pólki szaf z możliwością regulacji wysokości.

* 1. **Opis techniczny żaluzji:**
* materiał tkaninowy: wytłaczany, niepalny
* szerokości 127 mm.
* z atestami higienicznymi
* sterowane mechaniczne

 **CZĘŚĆ B: Wykaz mebli:**

1. **Klub pracy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Wymiary, charakterystyka** |
| 1 | **Stoły** | **7**  | 110 cm x 60 cm; wysokość 75 cm, wzmocnione wieńcem*o wymiarach*: 104 cm x 18 cm łączącym boki stołu w odległości 10 cm od tyłu boku i na wysokości 26 cm od podłogi  |
| 2 | **Półkola** | **2** | 120 cm x 40 cm; wysokość 75 cm |
| 3 | **Biurko** | **1**  | 130 cm x 60 cm; wysokość 75 cmszuflady z lewej strony, z prawej strony półeczka na stację |
| 4 | **Szafa**  | **1** | 60 cm x 45 cm; wysokość wraz z cokołem 176 z nadstawkami szt. 1 *o wymiarach:* 60 cm x 45 cm; wysokość 50 cm |
| 5 | **Szafa**  |  **1** | bez ściany tylnej *o wymiarach*: 90 cm x 45 cm; wysokość wraz z cokołem 176 cm + 2 półkiz nadstawkami szt. 1 *o wymiarach:* 90 cm x 45 cm; wysokość 50 cm |
| 6 | **Regały częściowo zamykane** | **4** | dół regału dwudrzwiowy zamykany na zamek patentowy *o wymiarach:* 70 cm x 45 cm; wysokość wraz z cokołem 49 cm , część otwarta *o wymiarach:* 70 cm x 35 cm; wysokość 177 cm z 4 półkami regulowanymi  |
| 7 | **Regały częściowo zamykane** | **1** | dół regału dwudrzwiowy zamykany na zamek patentowy *o wymiarach:* 80 cm x 45 cm; wysokość wraz z cokołem 49 cm , część otwarta *o wymiarach:* 80 cm x 35 cm; wysokość 177 cm z 4 półkami regulowanymi; |
| 8 | **Stolik pod telewizor** | **1** | 80 cm x 40 cm; wysokość 75 cm, dwudrzwiowy, częściowo zamykany na zamek patentowy z półką regulowaną, pod blatem część otwarta 15 cm wysokości  |
| 9 | **Żaluzje pionowe** |  |  2 karnisze, lamele na długości 650 cm rozsuwane do ściany, długość lamela 202 cm |
| 10. | **Biurko** | **1**  | 120 cm x 60 cm; wysokość 75 cm, bez półki na klawiaturę i stację komputerowąszuflady z lewej strony o dł. 33 cm, a z prawej drzwiczki *o wymiarach:* 33 cm i na wysokość biurka z uwzględnieniem cokołu, z 2 półkami regulowanymi, zamykane na zamek patentowy |
| 11. | **Stolik pod ksero** | **1** | 100 cm x 60 cm; wysokość 75 cm, jednodrzwiowy z prawej strony *o wymiarach:* 40 cm i na wysokość stołu z uwzględnieniem cokołu, z 2 półkami regulowanymi, zamykany na zamek patentowy, na pozostałej części 2 półki regulowane |
| 12. | **Szafa**  |  **1** | 120 cm x 60 cm; wysokość wraz z cokołem 176 cm, dwudrzwiowa *o wymiarach drzwi:* prawe: 70 cm bez półek z drążkiem do wieszania ubrań, lewe; 50 cm, 4 regulowane półkiz nadstawkami szt. 1 *o wymiarach:* 120 x 60 cm; wysokość 50 cm, drzwiczki jak w szafie z jedną półką regulowaną |

**II . Pośrednictwo pracy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Wymiary, charakterystyka** |
| **1** | **Biurko** | **5**  | 125 cm x 60 cm; wysokość 75 cm; szuflady z prawej strony, z lewej półeczka na stację |
| **2** | **Biurko** | **1** | 130 cm x 60 cm; wysokość 75 cm; szuflada z prawej strony, z lewej półeczka na stację |
| **3** | **Biurko** | **1** | 110 cm x 60 cm; wysokość 75 cm; szuflada z prawej strony, bez półeczki na stację |
| **4** | **Przegrody między biurkami** | **6** | 90 cm; wysokość 130 cm z lekkim zaokrągleniem jednego, górnego rogu |
| **5** | **Stoliki dla interesanta** | **5** | 120 cm x 45 cm; wysokość 75 cm z uwzględnieniem grubości przegród |
| **6** | **Półkola** | **1** | 90 cm x 40 cm; wysokość 75 cm |
| **7** | **Szafka** **z nadstawką** | **1** | 78 cm x 40 cm, wysokość 73 cm z cokołem, z 3 szufladaminadstawka *o wymiarach:* 78 cm x 40 cm, wysokość 173 cm, z 4 regulowanymi półkami, ściana tylna z płyty HDF  |
| **8** | **Szafka** | **1** | bez ściany tylnej *o wymiarach:* 130 cm x 35 cm, wysokość 73 cm z cokołem, z 2 półkami regulowanymi |
| **9** | **Półka** | **1** | 394 cm x 35 cm, wysokość 54 cm montowana do podłogi |
| **10** | **Drzwiczki szaf, ich montaż,** **i wstawienie zamków patentowych**  | **4** | do 2 wnęk *o wymiarach wnęki:* 90 cm x 160 cm |
| **4** | do 2 wnęk *o wymiarach wnęki:* 90 cm x 42,5 cm |
| **2** | do 2 wnęk *o wymiarach wnęki:* 50 cm x 42,5 cm |
| **8** | do 4 wnęk *o wymiarach wnęki:* 90 cm x 47 cm |
| **1** | do wnęki *o wymiarach wnęki:* 46,5 cm x 47 cm |
| **1** | do wnęki *o wymiarach wnęki:* 45,5 cm x 47 cm |
| 11 | **Żaluzje pionowe** |  | 2 karnisze, lamele na długości 570 cm rozsuwane na boki, długość lamela 203 cm;1 karnisze, lamele na długości 188 cm rozsuwany na prawo, długość lamela 203 cm; |

* 1. **Doradztwo zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Wymiary, charakterystyka** |
| **1** | **Biurko** | **2**  | 130 cm x 70 cm; wysokość 75 cm; szuflady z lewej strony, z prawej strony półeczka na stację |
| **2** | **Szafa**  | **2** | 80 cm x 40 cm dwudrzwiowa zamykana na zamki patentowe; wysokość wraz z cokołem 226 cm, dół wraz z cokołem o wysokości 50 cm, w pozostałej części 4 półki z możliwością regulacji |
| **3** | **Szafka** | **2** | 50 cm x 40 cm; wysokość z cokołem 49 cm Jednodrzwiowa, otwierana lewostronnie, zamykana na zamek patentowy z 1 półką regulowaną |
| **4** | **Kontener** **pod drukarkę** | **2** | 60 cm x 50 cm; wysokość 75 cm szuflada pod blatem o wysokości 15 cm, pozostała część dwudrzwiowa, zamykana na zamek patentowy z 1 półką regulowaną |
| **5** | **Żaluzje pionowe** |  | 1 karnisz, lamele na długości 245 cm rozsuwany na prawo, długość lamela 188 cm |

**IV. Pokój nr 17:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Wymiary, charakterystyka** |
| 1 | **Biurko** | **2**  | 125 cm x 70 cm; wysokość 75 cm; szuflady z lewej strony, z prawej strony półeczka na stację |
| 2 | **Biurko** | **1**  | 125 cm x 70 cm; wysokość 75 cm; szuflady z prawej strony, z lewej strony półeczka na stację |
| 3 | **Półkola** | **1** | 140 cm x 40 cm; wysokość 75 cm, z półką na wysokości od blatu 25 cm i bokach 30 cm. |
| 4 | **Szafa**  | **2** | 100 cm x 55 cm; wysokość wraz z cokołem 220 cm z nadstawkami szt. 2 *o wymiarach:* 100 cm x 55 cm; wysokość 46 cm |
| 5 | **Kontener pod drukarkę**  | **2** | 60 cm x 50 cm; wysokość 75 cm. szuflada pod blatem o wysokości 15 cm, pozostała część dwudrzwiowa, zamykana na zamek patentowy z 1 półką regulowaną |
| 6 | **Żaluzje pionowe** |  | 2 karnisze, lamele na długości 373 cm rozsuwane do ściany, długość lamela 188 cm |

**V. Pokój nr 18:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Wymiary, charakterystyka** |
| 1 | **Biurko** | **2**  | 125 cm x 70 cm; wysokość 75 cm; szuflady z lewej strony, z prawej strony półeczka na stację |
| 2 | **Biurko** | **1**  | 125 cm x 70 cm; wysokość 75 cm; szuflady z prawej strony, z lewej strony półeczka na stację |
| 3 | **Półkola** | **1** | 140 cm x 40 cm; wysokość 75 cm, z półką na wysokości od blatu 25 cm i bokach 30 cm |
| 4 | **Szafa**  | **2** | 100 cm x 55 cm; wysokość wraz z cokołem 220 cm z nadstawkami szt. 2 *o wymiarach:* 100 cm x 55 cm; wysokość 46 cm |
| 5 | **Kontener pod drukarkę**  | **2** | 60 cm x 50 cm; wysokość 75 cm szuflada pod blatem o wysokości 15 cm, pozostała część dwudrzwiowa, zamykana na zamek patentowy z 1 półką regulowaną |
| 6 | **Żaluzje pionowe** |  | 2 karnisze, lamele na długości 355 cm rozsuwane do ściany, długość lamela 188 cm |

**IV . Doradztwo zawodowe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Wymiary, charakterystyka** |
| **1** | **Biurko** | **2**  | 130 cm x 70 cm; wysokość 75 cm; szuflady z lewej strony, z prawej strony półeczka na stację |
| **2** | **Szafa**  | **2** | 80 cm x 40 cm dwudrzwiowa zamykana na zamki patentowe; wysokość wraz z cokołem 226 cm, dół wraz z cokołem o wysokości 50 cm, w pozostałej części 4 półki z możliwością regulacji |
| **3** | **Szafka** | **2** | 50 cm x 40 cm; wysokość z cokołem 49 cm Jednodrzwiowa, otwierana lewostronnie, zamykana na zamek patentowy z 1 półką regulowaną |
| **4** | **Kontener** **pod drukarkę** | **2** | 60 cm x 50 cm; wysokość 75 cm szuflada pod blatem o wysokości 15 cm, pozostała część dwudrzwiowa, zamykana na zamek patentowy z 1 półką regulowaną |
| **5** | **Żaluzje pionowe** |  | 1 karnisz, lamele na długości 245 cm rozsuwany na prawo, długość lamela 188 cm |