



Projekt pt.: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie hajnowskim (III)”  
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**POWIATOWY URZĄD  
PRACY  
W HAJNÓWCE  
ul. Piłsudskiego 10A  
17-200 Hajnówka**

CAZ/IRS.553.1.1/2017

Hajnówka, 07.08.2017r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**na przeprowadzenie szkolenia grupowego osób bezrobotnych zarejestrowanych  
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja  
Rozwój 2014 - 2020 w ramach projektu  
pt. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie hajnowskim (III)”.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) gdzie wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

## NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Hajnówka, ul. Piłsudskiego 10A, 17-200 Hajnówka  
tel. 85 682-96-10 lub 85 682-96-13, fax 85 682-96-11,  
strona internetowa: <http://pup.hajnowka.sisco.info/>, NIP: 543-10-15-138.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla grupy 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Hajnówce w zakresie:

**„Operator wózków jezdniowych podnośnikowych Kat. II WJO z wymianą butli gazowych w wózkach wyposażonych w te urządzenia oraz z modułem magazynowania”**

Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do zaproszenia.

### II. O UDZIAŁ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ PODMIOTY, KTÓRE:

1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### III. WARUNKI OFERTY

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - Program szkolenia stanowiący - **Załącznik Nr 3** do Zaproszenia,
  - Kalkulację ceny – **Załącznik Nr 4** do Zaproszenia,
  - Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych – **Załącznik Nr 5** do Zaproszenia
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik Nr 6** do Zaproszenia
3. Oferta musi być kompletna, zawierać wszystkie wymagane załączniki.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferenci nie mogą korzystać z usług podwykonawców, tj. przekazać zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
6. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie przygotowanej Kalkulacji ceny.
7. Z Kalkulacji ceny powinien wynikać także koszt jednostkowy za jednego uczestnika kursu oraz koszt osobogodziny.

8. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.

#### **IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Miejscem składania ofert jest siedziba **Powiatowego Urzędu Pracy w Hajnówce, ul. Piłsudskiego 10A, pokój nr 14 (sekretariat).**
2. Termin składania ofert wraz z wymaganymi załącznikami upływa: **14.08.2017r. o godz. 15:30.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpoznania.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT**

Do realizacji zostanie wybrana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę oraz spełni wszystkie warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **VI. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zaproszenia do składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W ofercie należy podać ostateczną najniższą cenę, za którą oferent jest skłonny przeprowadzić usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.
5. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
6. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian dotyczących terminu realizacji szkolenia oraz liczby skierowanych bezrobotnych w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Program szkolenia.
4. Załącznik Nr 4 – Kalkulacja ceny.
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.

**Z poważaniem**

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Hajnówce

**Marek Roszczenko**